

THÔNG BÁO

Kết luận và chỉ đạo của Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoàng Anh 2

Tại buổi họp Hội đồng sư phạm tháng 11

Năm học 2023 -2024

Ngày 04 tháng 11 năm 2023, Trường Mầm non Hoàng Anh 2 tổ chức họp Hội đồng sư phạm tháng 11 năm học 2023-2024. Hiệu trưởng chủ trì hội nghị, tham dự buổi họp gồm có CBQL, GV, NV nhà trường.

Tại hội nghị đã thông qua báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10 năm 2023 và triển khai phương hướng thực hiện nhiệm vụ tháng 11 năm 2023

Sau khi nghe và tiếp thu ý kiến đóng góp của PHT, Giáo viên, Nhân viên. Cô Đào Kim Hương - Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoàng Anh 2 đã kết luận và chỉ đạo từng bộ phận như sau :

*** Rút kinh nghiệm:**

• Công tác CTTT:

- *Giáo viên, nhân viên cần tôn trọng lẫn nhau trong cách giao tiếp, công việc được phân công(không bắt nạt nhau).*

- *Cần sắp xếp công việc riêng hạn chế vắng trong tháng.*

• **YTHĐ** : GV đón trẻ khi có dấu hiệu bệnh TCM, SXH, đau mắt đỏ báo ngay cho PH và BGH và cho về ngay hạn chế lây nhiễm chéo. khi trẻ hết bệnh từ 7 đến 10 ngày đi học lại theo chỉ đạo của trạm y tế.)

• **CM** : - Sau những hoạt động phối hợp phụ huynh Gv nên có lời cảm ơn trên nhóm zalo lớp và bản tin(vận động PH mang đồ dùng vào để dạy trẻ, vận động trang phục múa hát, vận động cây xanh, sách truyện tranh..)

- *Giờ đón trẻ: Gv cần quan tâm trẻ trao đổi PH, vui vẻ đón trẻ.*

- *Giờ ăn : Giáo viên nên quan tâm trẻ mức thức ăn , chia đều cho trẻ, không để trẻ mức quá nhiều , trẻ quá ít.*

- *Giờ học : Tổ chức hoạt động chú ý không gian tổ chức, tranh mẫu phải rõ ràng có bố cục, bố trí nơi dễ nhìn, bàn ghế trẻ học phù hợp với đồ dùng.*

+ *Sản phẩm của trẻ ở hoạt động tạo hình nên trưng bày 1 chỗ để Gv dễ bao quát trẻ.*

+ *Chú ý trang phục trẻ khi tổ chức hoạt động.*

- *HĐNT: Cần tổ theo kế hoạch, không để trẻ ra sân chơi tự do.*

• **Bảng tin** : Thường xuyên thay đổi nội dung hàng tuần .

• **Vườn rau** : Gv viên chưa có sự đầu tư(Lá 2, chồi 1, chồi 2, chồi 3).

- **Góc chơi:** Giáo dục trẻ chơi xong sắp xếp gọn gàng lên kệ.

• **Cấp dưỡng:** cần thay đổi đồ dùng trẻ ăn theo nhu cầu của nhà trường.

- *Đi chợ phối hợp thực phẩm phù hợp món ăn hơn.*

- *Tổng vệ sinh sạch sẽ sau khi chế biến thức ăn.*

II. CÔNG TÁC THÁNG 11/2023:

1. Công tác giáo dục chính trị - tư tưởng:

- Chấp hành tốt các Quy định, nội quy trong nhà trường theo hội nghị cán bộ công chức.
- Đảm bảo ngày giờ công theo quy định.
- Tổ chức kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11
- Làm việc gắn với kỉ cương tình thương trách nhiệm.
- Giao tiếp ứng xử hòa nhã, nhẹ nhàng.
- Trang phục và tác phong sư phạm phù hợp với nhà giáo.
- Thực hiện môi trường xanh, không rác(các lớp thay đổi bổ sung vườn rau trước và sau lớp.)
- Tham gia các Hội thi kỷ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

2. Pháp chế.

- Luật trẻ em 2016
- Luật Hôn nhân gia đình 2014
- Ngày pháp luật nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt nam (9/11)

3. Công tác chung.

- Kể chuyện về Bác “cô Trâm chuẩn bị kể câu chuyện .
- Họp Hội Đồng sư Phạm tháng 11.
- Tập huấn công tác sơ cấp cứu(tuần 2/11/2023)
- Tổ chức hội thao chào mừng ngày 20/11/2023 cùng với công đoàn(tuần 1/11)
- Tiếp tục chạy bộ thứ 5 hàng tuần.
- Tổ chức thảo luận , Đại hội trừ bì, tổ chức HNCBCC năm 2023 -2024(tuần 3/11)
- Thực hiện kiểm tra đột xuất các lớp tổ chức hoạt động dạy.
- Tổ chức chào mừng ngày nhà giáo việt Nam 20/11 cho trẻ (mỗi lớp đăng ký tiết mục văn nghệ và tập luyện cho trẻ)
- Tổ chức tiết dạy nghĩ vụ hiệu trưởng.
- Tổ chức họp mặt 20/11 cho tập thể CB- GV –NV(tuần 3/11)
- Đầu tư cho trẻ thi Erobic cấp huyện.
- Kiểm tra chuyên đề giáo viên theo kế hoạch: (tuần 4/11)
- +Kiểm tra Hồ sơ bán trú: về 16 loại sổ. (PHT).
- +Kiểm tra hồ sơ chi đoàn: Kế hoạch hoạt động chi đoàn , sinh hoạt chủ điểm.
- + Kiểm tra chuyên đề: Xây dựng trường mầm non“Lấy trẻ làm trung tâm” Cô Nguyễn Ngọc Liễu- Giáo viên lớp mầm 1
- Phát động phong trào sử dụng muối Iốt trong bữa ăn hàng ngày
- Tiếp tục tham gia hội thi giáo viên giỏi cấp huyện : cô Thúy, Cô Nguyệt.
- Tham gia dự giờ ăn của trẻ, chất lượng bữa ăn mời phụ huynh cùng dự (tổ chức giờ ăn đa dạng đồ dùng)(tuần 3/11)

4/11)

- Kiểm tra tổ chức tham dự hoạt động ngoại khóa của các trung tâm tại đơn vị(tuần

- Kiểm tra việc thực hiện BDTX theo chỉ đạo .
- Chấm thi tay nghề cấp dưỡng giỏi(tuần 2/11)
- Tiếp tục cập nhật hồ sơ minh chứng chuẩn bị KĐCL giáo dục.

4. Văn Thư:

- Thực hiện đăng tin trang Web hàng tháng.
- Cập nhật phần mềm hồ sơ CBCC.
- Thực hiện công tác kiểm định chất lượng.
- Cập nhật công văn đến đi T11
- Báo cáo, cập nhật thông tin lên đường link của PGD.
- Báo cáo emis trên phần mềm CSDL

5.Kế toán:

- Thực hiện đối chiếu tiền gửi T11/2023
- Nhập IMAS T11/2023
- Thực hiện chuyển lương CB-GV-NV T11/2023.
- Ra sổ thu T11/2023
- Thực hiện báo cáo thu, chi T10/2023
- Chuyển khoản các công ty
- Tổng hợp thu T10/2023. Thực hiện hồ sơ bán trú T10/2023

6. Công đoàn:

- Họp BCH công đoàn tháng 11
- Vận động CDV tập văn nghệ chào mừng 20/11
- Tham mưu với lãnh đạo phát động phong trào thi đua chào mừng 20.11(Thi kéo co, đá bóng, nhảy bao bố, cầu lông...)
- Tổ chức thi trực tuyến tìm hiểu ngày 20/11.
- Phối hợp với chính quyền chuẩn bị Hội nghị CB-VC- NLĐ.
 - Tiếp tục vận động công đoàn viên tham gia “Câu lạc bộ chạy bộ vào thứ 5 hàng tuần”
 - Họp xét 2 công đoàn viên khó khăn về LĐLĐ huyện (nhận quà và phiếu mua quà nhân dịp 20.11).
 - Vận động công đoàn viên tham gia quỹ “Hội Cựu Giáo chức huyện Bình Chánh”.
 - Tiếp tục vận động công đoàn viên tham gia hội thi do LĐLĐ phát động.
 - Tiếp tục vận động CDV chăm sóc vườn rau của lớp.
 - Tiếp tục thực hiện tốt công tác chăm lo đời sống cho CDV.

7.Chi đoàn.

- Đoàn viên tiếp tục “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

- Vận động đoàn viên tham gia tích cực các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam.

- Vận động đoàn viên thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công trong ngày nhà giáo Việt nam 20-11.

- Chi đoàn tiếp tục vận động các lớp thực hiện chăm sóc vườn rau của lớp.

- Thực hiện bản tin chi đoàn tháng 11.

- Chuẩn bị công tác tổ chức Đại hội chi đoàn lần thứ VII nhiệm kì 2023-2024.

- Tham gia đầy đủ, tích cực các hoạt động của trường, của Đoàn thị trấn.

8. Công tác y tế:

- Thực hiện báo cáo y tế

- Thực hiện hồ sơ Y tế

- Thực hiện báo cáo dịch bệnh

- Thực hiện báo cáo DC-BP về trạm y tế Tân Túc

9. Công tác bán trú:

- Họp bán trú tháng 11

- Nhập và phát đồ dùng bán trú, VSP tháng 10

- Kiểm tra MTVS các lớp

- Kiểm tra giờ ngủ các lớp

- Kiểm tra hoạt động cấp dưỡng

- Kiểm tra hoạt động nhân viên

- Tổng hợp kết quả sau khi KSK

- Tổng hợp DC-BP, SDD tháng 11

- Tổ chức thi Cấp dưỡng giỏi.

- Thực hiện phần mềm tính khẩu phần dinh dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại trường.

- Kiểm tra bộ phận cấp dưỡng: Đoàn Ngọc Thủy- Thao tác chế biến – lưu mẫu thức ăn, VSMT nhà bếp....

10. Công tác chuyên môn:

- Xây dựng Clip tổ chức hoạt động nhận thức hoàn chỉnh để gửi về tổ mầm non làm kho học liệu.

- Tham dự bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “Phát triển năng lực ứng dụng công nghệ số cho cán bộ quản lí và giáo viên mầm non”.

- Tham dự bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo tiếp cận đa văn hóa ở các cơ sở giáo dục mầm non”.

- Kiểm tra tổ chức hoạt động ngoại khóa của các lớp

- Tham dự chuyên đề “Tổ chức các hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ trong trường mầm non” tại trường Mầm non Vàng Anh- Cô Nguyễn Thị Hoa Chi- giáo viên lớp Chồi1 dự và triển khai tại trường.

- Kiểm tra chuyên đề:

+ Xây dựng trường mầm non “Lấy trẻ làm trung tâm”- Nguyễn Ngọc Liễu- Mầm 1

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức ngày hội: Bông hoa mừng cô.

- Tổng kết Hội thi GVG cấp trường

- Thực hiện chuyên đề trường: “Hướng dẫn thực hiện thao tác chăm sóc vệ sinh cho trẻ mầm non” Cô Bùi Thị Thanh Lan- GV lớp Mầm 2 triển khai chuyên đề.

Tổ Nhà trẻ - Lá:

- Giáo viên xây dựng kế hoạch T1,2/11 nộp TTCM.

- Thực hiện hoạt động thi GVG cấp trường vòng thực hành và thuyết trình.

- Quay clip hoạt động giáo dục cung cấp kho học

- Các lớp

- Thực hiện hồ sơ sổ sách chuẩn bị KĐCL.

- Các lớp nộp tên bài hát ngày 20/11 cho TTCM duyệt.

- Lớp nhà trẻ, Lá chịu trách nhiệm soạn kế hoạch tuần cho lớp.

- Giáo viên các lớp thực hiện quay clip gửi kho học liệu.

- Giáo viên kiêm nhiệm thực hiện hoàn tất hồ sơ kiểm định chất lượng

Tổ Mầm – Chồi:

- Triển khai CĐ, thao giảng, tiết tốt của tháng.

- Quay clip gửi vào kho học liệu.

- Thay đổi bản tin phù hợp với kế hoạch.

- Tiếp tục học BDTX theo kế hoạch

- Cập nhật kế hoạch giáo dục tháng 11

- Thực hiện bài tập của trẻ theo kế hoạch.

- Tiếp tục tuyên truyền chăm sóc nuôi dưỡng & phòng chống dịch bệnh đến Phụ huynh. (bản tin)

- Tiếp tục chăm sóc mảng xanh của trường, góc thiên nhiên, vườn rau của lớp.

- Các lớp tập thể dục dư cân béo phì theo kế hoạch.

- Chuẩn bị tiết tốt. Thao giảng tổ, thao giảng chuyên đề theo kế hoạch.

- Tập văn nghệ cho trẻ chào mừng 20/11.

11. Bảo vệ:

- Giao tiếp lịch sự nhẹ nhàng, giữa cấp dưới với cấp trên , với phụ huynh.

- Không chat, trò chuyện điện thoại trong giờ làm việc.
- Mở cổng cho phụ huynh vào trường sau 6 giờ 40 phút.
- Buổi sáng và chiều trực cổng quan sát xe phụ huynh ra vào trước trường, nhắc nhở trẻ và phụ huynh xếp xe ngay ngắn trên lề đường(không để hàng rong bán trước cổng trường).
- Nhắc nhở giáo viên sắp xếp xe ngay ngắn , để bảo vệ không phải xếp lại.
- Trực trường theo lịch phân công, có bàn giao ca trực rõ ràng.
- Khi có khách báo cho BGH trước khi cho khách vào phòng BGH.
- Chăm sóc, tưới cây trong nhà trường, không để cây chết do thiếu nước bị sâu rầy.
- Kiểm tra hệ thống phòng cháy chữa cháy vào cuối tuần.
- Kiểm tra ga, nước vào cuối ngày khóa an toàn .
- Hỗ trợ sửa chữa nhỏ cho các lớp.

12. Cấp dưỡng:

- Soạn thực đơn nộp duyệt trước 1 tuần có món mới trong tháng.
- Đi chợ theo thực đơn mỗi ngày.
- Chế biến thức ăn theo bếp 1 chiều, đảm bảo ATTP.
- Công khai tài chính hàng ngày trên bảng cho phụ huynh xem.
- Nhập nội dung tiếp phẩm, ghi định lượng trong ngày.
- Lưu mẫu thức ăn sáng, trưa, xế.
- Thực hiện sổ lưu ba bước hàng ngày.
- Thực hiện sơ chế thực phẩm an toàn , phòng chống ngộ độc thực phẩm.
- Vệ sinh sàn nhà, bàn sắt thái, xe đẩy thức ăn, thang máy cuối ngày.
- Cuối tuần tổng vệ sinh nhà bếp, lau kính, quạt, tủ,kệ đồ dùng, xe đẩy thức ăn,...

Trên đây là Thông báo kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Hội đồng sư phạm tháng 11 năm học 2023 -2024. Hiệu trưởng đề nghị Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc kết luận chỉ đạo, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ trong tháng 11 năm 2023.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

